

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE
PROJET**

Date : 19 octobre 2026 à 19 h
Lieu : Centre communautaire, 140, rue Principale Ouest, Saint-Alphonse
Présidence : Madame Josiane Appleby, mairesse

Les conseillers présents :

- Steven Allain
- Marie-Christie Gareau
- François Poirier
- Josée Miousse-Pratte

Est également présent :
Monsieur Jordan Charest, directeur général et greffier-trésorier
Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Josiane Appleby, mairesse.

.....

232-10-2026 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Il est 19 h. Madame la mairesse ouvre la séance et invite les élus à prendre en considération l'ordre du jour proposé.

.....

233-10-2026 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR : Marie-Christie Gareau
APPUYÉ PAR : Josée Miousse-Pratte
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :
QUE l'ordre du jour soit accepté et qu'il demeure ouvert à toute modification.

.....

**234-10-2026 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8
SEPTEMBRE 2026**

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil déclarent avoir pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2026 et qu'ils renoncent à sa lecture;
IL EST PROPOSÉ PAR : François Poirier
APPUYÉ PAR : Steven Allain
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2026 soit adopté tel que présenté.

.....

235-10-2026 APPROBATION DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la liste des comptes à payer conformément aux engagements de crédits pris et aux dépenses autorisées, ainsi que des autorisations de paiement prises dans le cadre de la séance ordinaire antérieure;

IL EST PROPOSÉ PAR : Marie-Christie Gareau
APPUYÉ PAR : François Poirier
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :
QUE la liste des engagements de crédits et des comptes à payer soumise au conseil soit approuvée au montant de 134 203 \$;
QUE la direction générale soit autorisée à procéder aux paiements dans les limites des crédits approuvés.

.....

236-10-2026 FRR — RÉNOVATION DE LA PISCINE — REMPLACEMENT DE LA PERSONNE AUTORISÉE AU DÉPÔT

CONSIDÉRANT QUE la résolution 052-02-2025, adoptée à la séance du 10 février 2025, autorise Cynthia St-Onge à déposer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Alphonse, le projet de rénovation de la piscine dans le cadre du programme FRR2 à la MRC de Bonaventure;
CONSIDÉRANT QU’il y a lieu de remplacer la personne autorisée à effectuer ce dépôt;
IL EST PROPOSÉ PAR : Josée Miousse-Pratte
APPUYÉ PAR : Steven Allain
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :
QUE Jordan Charest, directeur général et greffier-trésorier, remplace Cynthia St-Onge comme personne autorisée à déposer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Alphonse, le projet de rénovation de la piscine dans le cadre du programme FRR2 à la MRC de Bonaventure;
QUE la résolution 052-02-2025 soit modifiée uniquement quant à la personne ainsi autorisée et demeure inchangée pour le reste.

.....

237-10-2026 MANDAT DE SOUTIEN COMPTABLE À LUCIE POIRIER — OFFICE MUNICIPAL D’HABITATION DE SAINT-ALPHONSE

CONSIDÉRANT le besoin de soutien comptable pour la remise à jour des livres de l’Office municipal d’habitation de Saint-Alphonse;
CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Saint-Alphonse agit comme partie contractante pour le mandat confié à Lucie Poirier, directrice générale de l’Office municipal d’habitation de Saint-Alphonse;
IL EST PROPOSÉ PAR : François Poirier
APPUYÉ PAR : Marie-Christie Gareau
ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :
QUE la Municipalité de Saint-Alphonse conclue avec Lucie Poirier un contrat de soutien comptable pour la remise à jour des livres de l’Office municipal d’habitation de Saint-Alphonse, à compter du 20 octobre 2026, pour une durée maximale de quinze semaines, à raison de dix heures par semaine, jusqu’à la réalisation des heures nécessaires ou l’atteinte du montant maximal de 5 250 \$, selon la première éventualité;
QUE le contrat précise les travaux à réaliser, les livrables, l’accès aux documents de l’Office et les modalités de facturation et de paiement;
QUE la dépense soit imputée au poste budgétaire 02 52000 959 « contribution OMH »;
QUE Jordan Charest, directeur général et greffier-trésorier, soit autorisé à signer le contrat pour et au nom de la Municipalité de Saint-Alphonse.

.....

238-10-2026 CONTRAT DE SOUTIEN ADMINISTRATIF PONCTUEL — CHRISTINE HENRY

CONSIDÉRANT les besoins ponctuels de soutien administratif de la Municipalité;

IL EST PROPOSÉ PAR : Marie-Christie Gareau

APPUYÉ PAR : Steven Allain

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE la Municipalité retienne, à contrat, les services de Christine Henry pour quatre journées de sept heures, pour un total de vingt-huit heures, au taux horaire de 30 \$, représentant des honoraires de 840 \$;

QUE la direction générale convienne avec Christine Henry de la répartition des journées selon les besoins du service;

QUE Jordan Charest, directeur général et greffier-trésorier, soit autorisé à signer l’entente de services pour et au nom de la Municipalité.

.....

239-10-2026 NOMINATION DES VÉRIFICATEURS POUR 2026

IL EST PROPOSÉ PAR : François Poirier

APPUYÉ PAR : Steven Allain

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE la firme Raymond Chabot Grant Thornton soit mandatée à titre de vérificateur externe pour la vérification des livres comptables, des procès-verbaux et de tout autre document requis, ainsi que pour la production du rapport financier de l’exercice financier se terminant le 31 décembre 2026 de la Municipalité de Saint-Alphonse.

.....

240-10-2026 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 358-2026 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 274-2013

CONSIDÉRANT QUE le règlement numéro 358-2026 vise la mise à jour de la cartographie et la concordance du règlement de zonage numéro 274-2013 avec le schéma d’aménagement et de développement durable révisé de la MRC de Bonaventure;

CONSIDÉRANT QU’un avis de motion du règlement numéro 358-2026 a été donné le 8 juin 2026;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont reçu copie du règlement;

IL EST PROPOSÉ PAR : François Poirier

APPUYÉ PAR : Josée Miousse-Pratte

ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE le règlement numéro 358-2026 modifiant le règlement de zonage numéro 274-2013 de la Municipalité de Saint-Alphonse soit adopté tel que présenté et fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à transmettre le règlement et les documents requis à la MRC de Bonaventure et à accomplir les formalités nécessaires à son entrée en vigueur.

.....

241-10-2026 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 359-2026 MODIFIANT LE PLAN D’URBANISME NUMÉRO 272-2013

CONSIDÉRANT QUE le règlement numéro 359-2026 vise la mise à jour de la cartographie et la concordance du plan d’urbanisme numéro 272-2013 avec le schéma d’aménagement et de développement durable révisé de la MRC de Bonaventure;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du règlement numéro 359-2026 a été donné le 8 juin 2026;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont reçu copie du règlement;

IL EST PROPOSÉ PAR : Steven Allain

APPUYÉ PAR : Marie-Christie Gareau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE le règlement numéro 359-2026 modifiant le plan d'urbanisme numéro 272-2013 de la Municipalité de Saint-Alphonse soit adopté tel que présenté et fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à transmettre le règlement et les documents requis à la MRC de Bonaventure et à accomplir les formalités nécessaires à son entrée en vigueur.

.....

242-10-2026

DÉSIGNATION DES RESPONSABLES DE L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS SUR LES NUISANCES ET LES CHIENS

CONSIDÉRANT l'article 11 du règlement numéro 314-2019 relatif aux nuisances, qui prévoit son application par une personne désignée par la Municipalité;

CONSIDÉRANT les articles 2, 4 et 7 du règlement numéro 324-2021 concernant les chiens, relatifs à la désignation et aux fonctions des personnes chargées de son application;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de désigner les responsables municipaux chargés de l'application de ces règlements sur l'ensemble du territoire de la Municipalité;

IL EST PROPOSÉ PAR : François Poirier

APPUYÉ PAR : Josée Miousse-Pratte

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE Jordan Charest, directeur général et greffier-trésorier, et Carl Cormier-Miousse, inspecteur municipal, soient désignés comme personnes chargées de l'application du règlement numéro 314-2019 relatif aux nuisances et du règlement numéro 324-2021 concernant les chiens;

QUE ces personnes soient autorisées à effectuer les inspections et enquêtes, à donner les avis et à délivrer les constats d'infraction, dans les limites des pouvoirs et des conditions prévus par les règlements et les lois applicables;

QUE les décisions et les ordonnances relevant du conseil municipal lui soient soumises pour décision.

.....

243-10-2026

PERSONNEL SAISONNIER POUR L'HIVER 2026-2027

CONSIDÉRANT les besoins de main-d'œuvre saisonnière du service des travaux publics pour la saison hivernale 2026-2027;

IL EST PROPOSÉ PAR : Steven Allain

APPUYÉ PAR : François Poirier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE monsieur Mario Poirier soit embauché à titre d'employé saisonnier du service des travaux publics pour l'hiver 2026-2027, selon les conditions de travail municipales applicables;

QUE la direction générale détermine la période d'emploi, l'horaire et le salaire en fonction des besoins du service et des crédits budgétaires prévus.

.....

244-10-2026

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS ET DE LA VOIRIE — SEPTEMBRE 2026

Le directeur général et greffier-trésorier fait lecture du rapport mensuel de septembre 2026 du service des travaux publics et de la voirie et présente les travaux effectués.

245-10-2026

AUTORISATION DE TRAVAUX PRÉPARATOIRES AUTOUR DE LA PISCINE MUNICIPALE

CONSIDÉRANT QUE la rénovation de la piscine municipale est prévue au printemps 2027;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'effectuer des travaux préparatoires autour de la piscine en vue de cette rénovation;

IL EST PROPOSÉ PAR : François Poirier

APPUYÉ PAR : Marie-Christie Gareau

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE le conseil autorise le service des travaux publics à débiter les travaux préparatoires autour de la piscine municipale en vue de sa rénovation prévue au printemps 2027;

QUE la direction générale assure la coordination des travaux dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

246-10-2026

VARIA

247-10-2026

PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est tenue.

248-10-2026

LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR : François Poirier

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :

QUE la séance soit levée à 19h49.

Josiane Appleby,
Mairesse

Jordan Charest,
Directeur général et greffier-
trésorier

Je, Josiane Appleby, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.