

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL DE
LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE, TENUE LE 26 JANVIER 2026 À
20 H 15 AU CENTRE COMMUNAUTAIRE, SOUS LA PRÉSIDENTE DE
MONSIEUR STEVEN ALLAIN, MAIRE SUPPLÉANT.**

Les conseillers présents :

Madame Caroline Bujold
Madame Marie-Christie Gareau
Monsieur François Poirier
Madame Marie-Joe Henry
Madame Josée Miousse-Pratte

Sont également présents :

Monsieur Jordan Charest, directeur général et greffier-trésorier
Madame Christine Henry, directrice générale et greffière-trésorière adjointe

Est absente :

Madame Josiane Appleby, mairesse.

Conformément aux articles 152 et 153 du *Code municipal*, le greffier-trésorier a donné par écrit un avis spécial de convocation de la séance extraordinaire de ce jour à tous les membres du Conseil. Les membres du Conseil constatent avoir reçu la signification de l'avis tel que requis par la loi.

021-01-2026

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les conseillers présents à l'ouverture de la séance formant quorum, le président ouvre la séance à 20 h 15 et invite les élus à prendre en considération l'ordre du jour proposé.

022-01-2026

AVIS DE CONVOCATION

Le directeur général confirme avoir notifié l'avis de convocation de la présente séance extraordinaire à chacun des membres du Conseil.

023-01-2026

PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2026-2027-2028

IL EST PROPOSÉ PAR : Marie-Christie Gareau

APPUYÉ PAR : Caroline Bujold

et résolu à l'unanimité :

QUE la Municipalité de Saint-Alphonse adopte le programme triennal d'immobilisations suivant, qu'il sera publié dans le journal *Le Belgiquois* du mois de février 2026 et distribué à chaque adresse :

Programme des dépenses en immobilisations (PTI)						
Fonction	Projet	2026	2027	2028	Total estimé	Mode de financement / programmes possibles
Administration générale	Restructuration des politiques et gestion des ressources humaines	2 500.00 \$	2 500.00 \$	2 500.00 \$	7 500.00 \$	Fonds généraux
	Revoir la politique de dons et commandites	5 000.00 \$	- \$	- \$	5 000.00 \$	Fonds généraux
Aménagement, urbanisme et développement	Modernisation du Centre communautaire	- \$	250 000.00 \$	250 000.00 \$	500 000.00 \$	PRACIM (subvention ≈60 %), fonds généraux, commandites
	Aménagement des espaces bureaux à la Municipalité	30 000.00 \$	- \$	- \$	30 000.00 \$	PRACIM (subvention ≈60 %), fonds généraux
	Développement domiciliaire (achat terrain M. Barriault)	23 333.33 \$	23 333.33 \$	23 333.34 \$	70 000.00 \$	Fond des municipalités pour l'habitation durable, surplus accumulé
Hygiène du milieu	Déphosphatation (norme / Obligation)	- \$	- \$	- \$	- \$	TECQ et PRIMEAU
Loisirs et culture	Réfection de la piscine (Phase 2) Contour/ drain de fond	12 500.00 \$	12 500.00 \$	15 000.00 \$	40 000.00 \$	PAFIRSPA (si disponible), commandites et fonds généraux
	Patinoire – modernisation (remplacement des bandes et base)	33 333.33 \$	33 333.33 \$	33 333.34 \$	100 000.00 \$	FRR, commandites, fonds généraux
	Aménagement terrain Pickelball (clôture,asphalte) – Entretien	5 000.00 \$	5 000.00 \$	5 000.00 \$	15 000.00 \$	MRC FRR 2, URLS, fonds généraux
Transport	Achat Rouleau compresseur (Usagé)	18 000.00 \$	- \$	- \$	18 000.00 \$	Financement (emprunt) ou fonds de roulement
	Achat Paveuse (Usagé)	20 000.00 \$	- \$	- \$	20 000.00 \$	Financement (emprunt) ou fonds de roulement
	Entretien et réparation des routes locales	70 000.00 \$	70 000.00 \$	70 000.00 \$	210 000.00 \$	PAVL, TECQ
Total des dépenses		219 666.66 \$	396 666.66 \$	399 166.68 \$	1 015 500.00 \$	

024-01-2026

PÉRIODE DE QUESTIONS

Conformément au *Code municipal*, la période de questions porte exclusivement sur le programme triennal d'immobilisations (PTI).

Des questions sont posées par les citoyens.

Une première question concerne l'alignement environnemental du PTI. Il est précisé que cet aspect fera l'objet d'une révision ultérieure, considérant que le Conseil est nouvellement en fonction et qu'il n'a pas encore eu l'occasion d'aborder en profondeur les enjeux environnementaux, notamment en raison des formations actuellement suivies et de l'ensemble des nouvelles responsabilités liées à leur mandat.

Une seconde question concerne le projet d'entrepôt à sel. Un citoyen s'interroge sur l'absence de ce projet au PTI. Il est mentionné qu'un oubli s'est produit à ce niveau. Toutefois, le projet demeure actif et la Municipalité vise la réalisation de l'entrepôt à sel à l'automne 2026.

Une troisième question porte sur l'acquisition d'un rouleau compresseur et d'une paveuse. Des citoyens souhaitent s'assurer que la Municipalité procédera à des achats judicieux, durables et conformes aux besoins opérationnels, et que les équipements retenus offriront un bon rapport qualité-prix. Il est répondu que les acquisitions seront effectuées selon les règles applicables, à la suite d'une analyse rigoureuse des besoins et des options disponibles.

Une quatrième question concerne le projet de modernisation du centre communautaire. Il est répondu que le Conseil entend réévaluer ce dossier et procéder à une nouvelle étude de faisabilité, considérant que le projet présenté il y a quelques années s'avérait trop dispendieux, notamment en raison de l'évolution des normes et des paramètres des programmes de financement, lesquels offrent désormais un niveau de soutien financier inférieur à celui disponible auparavant.

025-01-2026

CLÔTURE

Il est proposé par la conseillère Marie-Christie Gareau et résolu à l'unanimité des conseillers de clore la séance à 20 h 52.

Steven Allain,
Maire suppléant

Jordan Charest,
Directeur général et greffier-trésorier

Je, Steven Allain, maire suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

.....