



**MOT DE LA MAIRESSE**

Bonjour

Un mot sur le projet de restauration des rives de la Rivière Bonaventure.

Ce projet vise à protéger, restaurer et mettre en valeur les bandes riveraines situées en territoire municipalisé.

L'objectif : prévenir la qualité de l'eau, réduire l'érosion, favoriser la biodiversité et maintenir le caractère naturel de cette rivière emblématique de notre région.

Pour que la Fondation Rivière Bonaventure arrive à redonner à son milieu, elle invite toute la population touchée de près ou de loin par le riche écosystème de la Rivière Bonaventure à faire un don à son fonds de dotation sur le site Web : [Fondationrivierebonaventure.org](http://Fondationrivierebonaventure.org).

Josiane Appleby  
Mairesse



**AVIS PUBLIC**

**ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION  
SUR LE 1<sup>ER</sup> PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 352-2026  
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 274-2013  
DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE**

**À TOUTES LES PERSONNES HABILES À VOTER ET SUSCEPTIBLES D'ÊTRE  
INTÉRESSÉES PAR LE PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 352-2026 MODIFIANT  
LE RÈGLEMENT DE ZONAGE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE**

**AVIS PUBLIC** est par la présente donné par le soussigné :

**QUE** le Conseil municipal, à la suite de l'adoption, par la résolution numéro 048-02-2026 à la séance ordinaire du 9 février 2026, du 1<sup>er</sup> projet de Règlement numéro 352-2026 modifiant le *Règlement de zonage* de la Municipalité de Saint-Alphonse, tiendra une assemblée publique de consultation le 9 mars 2026 à compter de 18 h 50 au Centre Communautaire (140, rue Principale Ouest) ce, en conformité de la Loi;

**QUE** ce 1<sup>er</sup> projet de Règlement a pour objet et conséquence de modifier le feuillet 1 de 7 de la Grille des spécifications des usages, faisant partie intégrante du Règlement de zonage numéro 274-2013 de la Municipalité de Saint-Alphonse, afin d'ajouter l'usage particulier 7223 « piste de course » dans les « autres usages permis » de la zone 6-AF;

**QUE** ce projet de Règlement vise les personnes habiles à voter de la zone concernée 6-AF et des zones contiguës 1-F, 2-F, 3-V, 5-AF, 7-AF et 11-A;



**QUE** ce plan de zonage décrivant le territoire concerné par ce projet de règlement peut être consulté au bureau de la Municipalité de Saint-Alphonse, aux heures ordinaires de bureau;

**QU'**au cours de cette assemblée publique, la mairesse (ou un autre membre du Conseil désigné par celui-ci) expliquera le projet de règlement ainsi que les conséquences de son adoption et entendra les personnes qui désirent s'exprimer à son sujet;

**QUE** ce projet de Règlement contient une disposition propre à un règlement susceptible d'approbation référendaire;

**QU'**il sera possible d'en faire la consultation au bureau de la Municipalité de Saint-Alphonse aux heures de bureau et sur le site Web de la Municipalité de Saint-Alphonse à l'adresse suivante : <https://st-alphonsegaspesie.com/>

Donné à Saint-Alphonse ce 13 février 2026.

---

Jordan Charest  
Directeur général et greffier-trésorier


**OFFRE D'EMPLOI - PISCINE**
**SAUVEUR NATIONAL**

**Remarque :** *L'utilisation du masculin dans le présent document a pour seul but d'alléger le texte et s'applique sans discrimination de genre.*

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs, le sauveteur national aura comme mandat de :

- Assurer la sécurité des baigneurs durant les heures d'ouverture de la piscine extérieure;
- Effectuer de la surveillance, de la prévention et des interventions au besoin.
- Travailler étroitement avec la coordonnatrice des loisirs à la conception de l'horaire de la piscine.
- Faire des tests d'eau sur une base hebdomadaire.

**QUALITÉS PERSONNELLES REQUISÉES**

- Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Leadership positif;
- Souci de loyauté, engagement et discrétion.

**EXIGENCES**

- Détenir le brevet Sauveteur National;
- Être autonome, avoir un sens des responsabilités, savoir gérer des situations conflictuelles et être à l'aise avec le public;
- Capacité à travailler en équipe.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Poste contractuel d'une durée de 8 semaines du 29 juin au 21 août 2025. **Horaire à temps plein privilégié** (35 heures par semaine) **et possibilité d'un horaire à temps partiel** (à discuter lors de l'embauche). Rémunération horaire selon l'expérience. Être disponible le soir et la fin de semaine.

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae avant 16 h, le 20 février 2026 soit :

**Par la poste ou en personne :** Municipalité de Saint-Alphonse, 127 rue Principale Est, Saint-Alphonse (QC) G0C 2V0. **Par courriel :** [loisirs@st-alphonsegaspesie.com](mailto:loisirs@st-alphonsegaspesie.com).

*Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*

**OFFRE D'EMPLOI - PISCINE****ASSISTANT SAUVETEUR**

**Remarque :** L'utilisation du masculin dans le présent document a pour seul but d'alléger le texte et s'applique sans discrimination de genre.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs et du sauveteur national, l'assistant sauveteur aura comme mandat d'assurer la sécurité des baigneurs durant les heures d'ouverture de la piscine extérieure. Il effectuera de la surveillance, de la prévention et des interventions au besoin.

**QUALITÉS PERSONNELLES REQUISÉES**

- Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Leadership positif;
- Souci de loyauté, engagement et discrétion.

**EXIGENCES**

- Détenir la formation Croix de bronze;
- Être autonome, avoir un sens des responsabilités, savoir gérer des situations conflictuelles et être à l'aise avec le public;
- Capacité à travailler en équipe.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Poste contractuel d'une durée de 8 semaines du 29 juin au 21 août 2025. Horaire à temps plein de 35 heures par semaine. Rémunération horaire selon l'expérience. Être disponible le soir et la fin de semaine.

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae avant 16 h, le 20 février 2026 soit :

**Par la poste ou en personne :** Municipalité de Saint-Alphonse, 127 rue Principale Est, Saint-Alphonse (QC) G0C 2V0. **Par courriel :** [loisirs@st-alphonsegaspesie.com](mailto:loisirs@st-alphonsegaspesie.com).

*Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*

**OFFRE D'EMPLOI - CAMP DE JOUR****COORDONNATEUR DE CAMP DE JOUR**

**Remarque :** L'utilisation du masculin dans le présent document a pour seul but d'alléger le texte et s'applique sans discrimination de genre.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs, le coordonnateur du camp de jour devra :

- Orienter, diriger et encadrer l'équipe de camp de jour;
- Participer à la planification, l'organisation et l'animation des activités et des jeux;
- Planifier des sorties;
- S'occuper des enfants en tout temps durant leur présence au camp de jour et durant les sorties;
- Voir à la sécurité et au bien-être des jeunes et de l'équipe de camp de jour;
- Assurer la bonne communication avec les parents, les membres de l'équipe de camp de jour et la coordonnatrice des loisirs;
- Compléter les rapports nécessaires au bon fonctionnement du camp de jour;
- Transmettre l'information aux parents;
- Offrir son soutien à l'équipe du camp de jour lorsque nécessaire dans des situations particulières.

**QUALITÉS PERSONNELLES REQUISÉES**

- Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Bon communicateur
- Leadership positif;
- Souci de loyauté, engagement et discrétion.

**EXIGENCES**

- Connaissance du monde des camps serait un atout;
- Avoir un intérêt pour l'animation et les activités physiques;
- Formation en premiers soins serait un atout;
- Être disponible pour la formation.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Poste contractuel d'une durée de 8 semaines du 22 juin au 14 août 2026. Horaire à temps plein de 40 heures par semaine. Toute personne intéressée par cette offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae avant 16 h, le 20 février 2026 soit :

**Par la poste ou en personne :** Municipalité de Saint-Alphonse, 127 rue Principale Est, Saint-Alphonse (QC) G0C 2V0.

**Par courriel :** [loisirs@st-alphonsegaspesie.com](mailto:loisirs@st-alphonsegaspesie.com).

*Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*



## OFFRE D'EMPLOI - CAMP DE JOUR

### ANIMATEUR DE CAMP DE JOUR

**Remarque :** *L'utilisation du masculin dans le présent document a pour seul but d'alléger le texte et s'applique sans discrimination de genre.*

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs et du coordonnateur du camp de jour, l'animateur doit : • Participer à la planification, l'organisation et l'animation des activités et des jeux; • S'occuper des enfants en tout temps durant leur présence au camp de jour et durant les sorties; • Voir à leur sécurité et à leur bien-être; • Assurer la communication avec les parents.

#### QUALITÉS PERSONNELLES REQUISÉES

- Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Leadership positif;
- Souci de loyauté, engagement et discréetion.

#### EXIGENCES

- Connaissance du monde des camps serait un atout;
- Avoir un intérêt pour l'animation et les activités physiques;
- Formation en premiers soins serait un atout;
- Être disponible pour la formation.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste contractuel d'une durée de 7 semaines et 2 jours du 25 juin au 14 août 2026. Horaire à temps plein de 40 heures par semaine.

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae avant 16 h, le 20 février 2026 soit :

**Par la poste ou en personne :** Municipalité de Saint-Alphonse, 127 rue Principale Est, Saint-Alphonse (QC) G0C 2V0.

**Par courriel :** [loisirs@st-alphonsegaspesie.com](mailto:loisirs@st-alphonsegaspesie.com).

*Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*



## OFFRE D'EMPLOI - CAMP DE JOUR

### AIDE-ANIMATEUR DE CAMP DE JOUR

**Remarque :** *L'utilisation du masculin dans le présent document a pour seul but d'alléger le texte et s'applique sans discrimination de genre.*

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs et du coordonnateur du camp de jour, l'aide animateur doit : • Assister les animateurs à la création et à l'animation des activités pour les jeunes;

- Veiller à leur sécurité et au respect du code de conduite.

#### QUALITÉS PERSONNELLES REQUISÉES

- Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Leadership positif;
- Souci de loyauté, engagement et discréetion.

#### EXIGENCES

- Avoir un intérêt pour l'animation et les activités physiques;
- Être motivé, énergique et empathique;
- Être disponible pour la formation.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste contractuel d'une durée de 7 semaines et 2 jours du 25 juin au 14 août 2026. Horaire à temps plein de 40 heures par semaine.

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae avant 16 h, le 20 février 2026 soit :

**Par la poste ou en personne :** Municipalité de Saint-Alphonse, 127 rue Principale Est, Saint-Alphonse (QC) G0C 2V0. **Par courriel :** [loisirs@st-alphonsegaspesie.com](mailto:loisirs@st-alphonsegaspesie.com).

*Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*



## OFFRE D'EMPLOI - CAMP DE JOUR

ACCOMPAGNATEUR DE CAMP DE JOUR

**Remarque :** L'utilisation du masculin dans le présent document a pour seul but d'alléger le texte et s'applique sans discrimination de genre.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs et du coordonnateur du camp de jour, l'accompagnateur sera appelé à encadrer un jeune présentant certaines limitations fonctionnelles. Plus précisément, la personne qui sera embauchée aura à : • Accompagner l'enfant; • Favoriser son intégration avec les autres jeunes; • Assurer la sécurité de l'enfant; • Travailler de concert avec l'équipe d'animation; • Veiller au bien-être et aux besoins particuliers de l'enfant.

QUALITÉS PERSONNELLES REQUISÉES

- Bonne capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Leadership positif;
- Souci de loyauté, engagement et discrétion.

EXIGENCES

- Avoir un intérêt pour l'intégration des enfants aux besoins particuliers;
- Avoir un intérêt pour l'animation et les activités physiques;
- Être patient, attentionné et rechercher des défis;
- Être motivé;
- Être disponible pour une formation d'accompagnateur d'une fin de semaine complète début juin (date à déterminer).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste contractuel d'une durée de 7 semaines et 2 jours du 25 juin au 14 août 2026. Horaire à temps plein de 40 heures par semaine.

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae avant 16 h, le 20 février 2026 soit :

**Par la poste ou en personne :** Municipalité de Saint-Alphonse, 127 rue Principale Est, Saint-Alphonse (QC) G0C 2V0. **Par courriel :** [loisirs@st-alphonsegaspesie.com](mailto:loisirs@st-alphonsegaspesie.com).

*Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*



## MAISON DES JEUNES LE REFLET

# Soirée loup Garou



Mercredi le 18 février  
De 18h30 à 21h00

À la bibliothèque l'ABC du savoir



12 ans et +  
(les 6e année sont autorisés)






*-Nouvelle formule -*  
**Dès**  
**mercredi**  
**le 4 février**  
*-Période d'intégration-*

**MDJ**  
*Le Reflet*  
St-Alphonse

## LES DINERS 6E ANNÉE

-Nouvelle formule - Période d'intégration-

### Période exclusive aux 6e année

**Découvrir la MDJ**

**Se préparer à devenir membre**

**Créer des liens avec les anims**

### Tous les mercredis midis d'école

\*Sauf avis contraire \*Sauf lors de congé

La présence d'un jeune à la MDJ est sur une base volontaire; il participe s'il en a envie.

Dans l'objectif de favoriser la prise en charge et l'autonomie, l'équipe d'animation n'est pas responsable de l'allée et du retour des jeunes.

### Infos supplémentaires

Chaque jeune apporte son lunch

Nous n'avons qu'un seul micro-onde




**MDJ**  
*Le Reflet*  
St-Alphonse

**CRITIQUE** • **ACTIF** •  
• **RESPONSABLE** •

# HORAIRES

MARDI



3H00 À  
5H00

MERC



DINER 6  
Période in

Appor



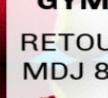
3H00  
5H00



6H  
8H



MERC  
SPO  
GYM



RETOU  
MDJ 8



CREDI	JEUDI	VENDREDI	NOTES
 SE ANNÉE ntégration erte ton nch	 3H00 À 5H00	 6H30 À 10H30	 <b>MERCREDIS SPORTIFS AU GYMNAZIE</b> De retour Mercredi le 11 février  Souliers obligatoires
 6H30 À 9H00			

## SEMAINE DE RELÂCHE

C'est le retour de la semaine de relâche qui aura lieu du 28 février au 7 mars 2026!

La programmation officielle vous sera dévoilée sur notre page Facebook et une affiche publicitaire sera affichée au Dépanneur le Duo.

Des activités ont été planifiées pour vous faire bouger, vous amuser et permettre des rencontres pour notre belle communauté :

- Avant-midi pour les 0-5 ans
- Activité à la piscine de New Richmond (pour tous)
- Bingo traditionnel pour les jeunes de 0 à 12 ans
- Hockey amical (pour tous)
- Atelier des petits débrouillards pour les 9 à 12 ans
- Initiation au pickleball (pour tous)
- Soupe du partage (pour tous)
- Après-midi film au CLAC (pour tous)
- Après-midi jeux de société et jeux de cartes (pour tous)
- Avant-midi familiale avec Lulu Berlue et maquillage sur place (pour tous)
- Feu extérieur avec feux d'artifice (pour tous)
- Rallye photo (pour tous)



S'il y a une activité de la programmation qui est ajoutée, annulée ou reportée, nous ferons une mise à jour sur notre page Facebook.

C'est un rendez-vous!

**CLUB DES 50 ANS ET + LA MADELON****Modifications apportées à nos activités en cours :**

**Danse** : le jeudi de 19 h à 20 h jusqu'au 19 février 2026.

**RestActive** : (exercices sur chaise) : le jeudi à 13 h à partir du 26 février jusqu'au 26 mars 2026. Ces cours ne sont pas du yoga.

**Aquaforme** : Ajout d'une session le lundi à partir du 23 février au 23 mars 2026.

**Après-midi de cartes** : le lundi de 13h15 à 16h.

**Souper de Pâques suivi d'une soirée dansante, samedi le 28 mars 2026.**

Après le repas préparé par la Binerie de l'Est, Sylvie Normandeau et Marco Landry se joindront à nous pour animer la soirée.

La date limite pour vous procurer votre billet est le **21 mars 2026** et le coût est de :

30,00 \$ membre et membre ami.

35,00 \$ pour conjoint non-membre

Pour toute demande d'informations, veuillez contacter Céline Paquet au 418-388-0141 ou acheter un billet au local le lundi de 13 h 15 à 16 h et le mardi de 13 h à 15 h 30.

**Au menu**

**Soupe aux pois et légumes ou potage de carottes à l'orange**

**Fesse de jambon braisée sur os à l'érable**

**(Jus de cuisson, relish d'ananas et macédoine de légumes, pommes de terre grelots confites au beurre et herbes)**

**Gâteau truffé au chocolat**

**CLAC DE SAINT-ALPHONSE****Nos prochains vendredis du CLAC : 20 février et 6 mars 2026.**

Le comité vous propose des activités et des soirées pour la période hivernale et printanière.

⇒ Nous recherchons des personnes pour :

- Donner des cours de cardio énergie (activité physique pour l'extérieur, de soir)
- S'occuper de former un groupe de marche à l'extérieur (de jour ou de soir)
- Organiser des après-midis de cartes ou de jeux, à votre choix

⇒ Quelques soirées spéciales seront au calendrier :

- Soirée de jeux de société pour adultes avec Lillojeux
- Karaoké style « C'est quoi ta toune »
- Tarot
- Soirée de billard en couple (formule on s'amuse)
- Soirée pizza/motoneigistes
- Souper spaghetti musical

⇒ Nos soirées de talents locaux « Star d'un soir » seront encore en vigueur. N'hésitez pas à nous faire part de votre intérêt.



Vous aimeriez vous joindre à nous pour l'organisation d'activités, pour du bénévolat ou toute autre implication?

Nous vous invitons à communiquer avec Caroline Bujold soit par notre page Facebook, sur messenger ou par téléphone au 418-388-2450.

Notre salle est toujours à votre disposition pour les locations. Vous pouvez contacter Carole Dubé au 418-388-5090.

Au plaisir de vous voir à nos activités pendant l'année 2026.

---

**BRIC À BRAC**

Bonjour,

le Bric à Brac sera ouvert le 28 février de 9 h à 12 h. Bienvenue à tous.

Tous les profits seront remis à la Fabrique de Saint-Alphonse pour notre église.

Des choses à donner? Veuillez contacter Carole Dubé au 418-388-5090 ou Florent Bernard au 418-388-5835.

Merci beaucoup de venir nous voir.



**FESTI-BELGE DE SAINT-ALPHONSE**

**Dernière chance pour avoir votre passe en spécial d'ici le 28 février.**

Voici deux moyens de participer ou de nous aider pour notre belle fin de semaine.

⇒ **En tant que participant :**

Vous pouvez vous procurer vos billets sur notre page <https://my.weezevent.com/festi-belge-2>

⇒ **En tant que commanditaire :**

Chaque plateau de notre plan de commandites vous donne certains droits à différents niveaux. Publicité sur affiche, visuel sous le chapiteau, visuel sur les plateformes numériques et bracelets gratuits.

Partenaire exclusif = 10 000.00 \$ et plus

Partenaire triple platine = 5 000.00 \$ et plus

Partenaire double platine = 2 500.00 \$ et plus

Partenaire platine = 1 000.00 \$ et plus

Partenaire or = 500.00 \$ et plus

Partenaire argent = 250.00 \$ et plus

Tout autre don quel qu'il soit sera apprécié et nous aidera dans nos démarches.

**Voici nos coordonnées :**

- Adresse postale : Festi-Belge St-Alphonse, 127, rue Principale Est, Saint-Alphonse (QC) G0C 2V0
- Adresse courriel : festi\_belge@outlook.com
- Pour effectuer un dépôt direct : 815-40001-0405344-3
- Personnes ressources pour les dons et commandites : Caroline Bujold et Véronique Leblanc

Ça vous intéresse? Vous avez des questions et/ou vous voulez plus de détails sur notre plan de commandites?

Laissez-nous un message sur notre page Facebook, par courriel ou directement aux personnes ressources.

Le comité organisateur

**FABRIQUE DE SAINT-ALPHONSE**

Bonjour,

Lors de la cueillette des enveloppes pour la dime au printemps 2025, nous avons émis des reçus pour les dons que vous avez faits.

Vous pouvez vous les procurer au bureau de la Fabrique tous les mardis de 13 h à 15 h.

Merci!

Les bénévoles de la Fabrique

**FABRIQUE DE SAINT-ALPHONSE - SOUPE DU PARTAGE**

Pour la période du carême, les vendredis 6, 13, 20 et 27 mars ainsi que le 3 avril 2026, nous vous invitons à venir nous rejoindre au Centre Communautaire pour une petite soupe du partage qui vous sera servie de 11 h à 13 h.

Le but de cette activité est de se rassembler, mais aussi de faire une levée de fonds sous forme de contribution volontaire pour la Fabrique de Saint-Alphonse.

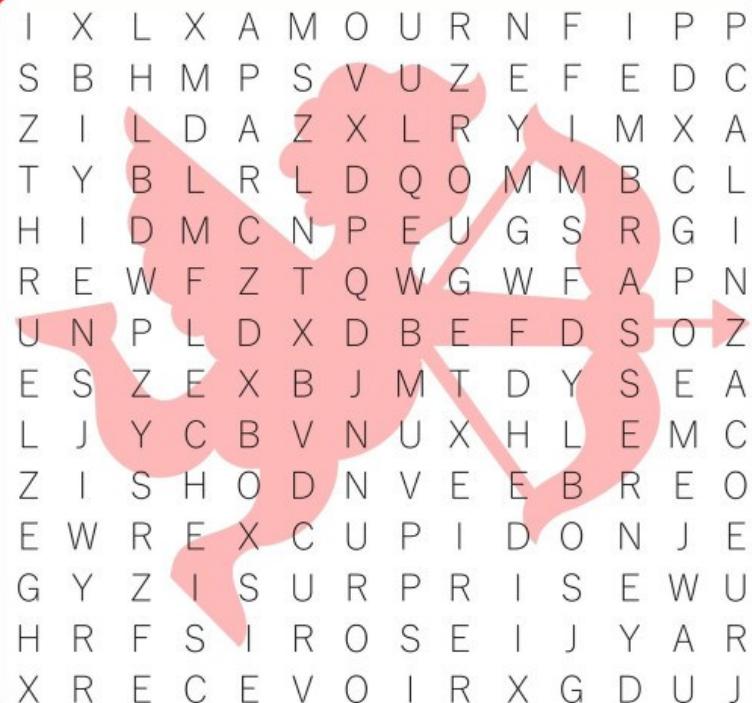
Ceci est une belle occasion de socialiser et vous êtes tous les bienvenus.





## MOTS CACHÉS DE LA SAINT-VALENTIN

DIFFICULTÉ:



COEUR

ARC

CUPIDON

FLÈCHE

RECEVOIR

ROUGE

AMOUR

CÂLIN

EMBRASSER

POÈME

ROSE

SURPRISE



BAIE-DES-CHALEURS

## Offre d'emploi – Direction générale (DG) – CMA 2029

## Sommaire du poste

Le Comité Organisateur du Congrès Mondial Acadien (COCMA) est à la recherche d'un(e) Directeur(trice) général(e) dynamique, stratégique et expérimenté(e) pour assurer la planification, la coordination et la réalisation du Congrès Mondial Acadien 2029. Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire du poste aura la responsabilité de diriger l'ensemble des opérations du COCMA, de mobiliser les partenaires et les communautés, de gérer les ressources humaines, financières et matérielles, et de veiller à la livraison d'un événement d'envergure internationale qui valorise la culture, l'identité et le rayonnement acadien.

## Responsabilités principales

- Planification et coordination : Assurer la planification, la coordination et la réalisation des principaux volets du CMA 2029 (programmation, logistique, communications et partenariats), dans le respect des échéanciers et des objectifs.
- Gestion financière et financement : gérer le budget global, développer les revenus (subventions, commandites, partenariats), coordonner les demandes de financement et assurer la reddition de comptes liée aux ententes.
- Leadership et mobilisation : embaucher et encadrer une équipe multidisciplinaire (personnel, consultants, bénévoles) et travailler étroitement avec le CA, la SNA et les partenaires régionaux.
- Représentation : représenter le COCMA auprès des médias, des gouvernements, des organismes et des partenaires privés/publics.
- Gouvernance et gestion des risques : assurer le suivi des obligations organisationnelles (conformité, contrats, politiques internes) et mettre en place des mécanismes de suivi, d'évaluation et de gestion des risques.

## Profil recherché

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent (gestion, administration, communications, relations publiques, sciences sociales ou connexe).
- Expérience pertinente (idéalement 5 à 10 ans) en gestion, coordination d'équipe et gestion de projets (événements d'envergure : un atout).
- Expérience démontrée en développement de financement (subventions/commandites) et en gestion budgétaire.



- Excellentes habiletés en communication, leadership mobilisateur, sens politique, rigueur et capacité à gérer plusieurs dossiers sous pression.
- Bilinguisme (français/anglais) requis, à l'oral et à l'écrit.
- Bonne connaissance du milieu acadien et des réalités culturelles : un atout important.
- Connaissance du territoire du CMA 2029 (régions Chaleur et Restigouche au N.-B., ainsi que la vallée de la Matapedia et la Baie-des-Chaleurs en Gaspésie), ou capacité démontrée de s'y intégrer rapidement.

#### Conditions d'emploi

- Salaire : Entre 90 000 \$ et 120 440 \$ par année, payé aux deux semaines, selon l'expérience et les compétences.
- Avantages : possibilité d'adhérer à un programme d'assurances collectives
- Déplacements : déplacements requis sur le territoire du CMA 2029 ainsi qu'occasionnellement aux niveaux provincial, national et international; disponibilité occasionnelle en dehors des heures normales de travail.
- Lieu de travail : la personne doit être présente sur le territoire du CMA 2029.
- Les modalités d'embauche peuvent être ajustées selon l'expérience et les compétences de la personne sélectionnée.

#### Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Sylvain Godin, président du COCMA 2029, à l'adresse suivante : [cmacadien2029@gmail.com](mailto:cmacadien2029@gmail.com)

Date limite de dépôt des candidatures : 13 février 2026

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



#### SITE INTERNET DE LA MUNICIPALITÉ :

[www.st-alphonsegaspesie.com](http://www.st-alphonsegaspesie.com)

#### Dates à retenir



#### Recyclage les :

- 16 février et 2 mars 2026



#### Ordures ménagères les :

- 17 février et 3 mars 2026



#### Réunion du conseil municipal au Centre Communautaire le lundi 9 mars 2026 à 19 h

**Pour effectuer la réservation du Centre Communautaire, veuillez contacter Cynthia St-Onge au 418-388-5214 poste 208 du lundi au jeudi de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h.**

#### Horaire du bureau municipal

**Lundi au jeudi**

**9 h à 12 h et 13 h à 16 h**

**Vendredi : FERMÉ**

Vous avez une annonce, un avis, un projet à publier dans le journal, [c'est gratuit](#). Envoyez-nous votre message au bureau de la Municipalité par courriel à **notre adresse** : [lebelgiquois@st-alphonsegaspesie.com](mailto:lebelgiquois@st-alphonsegaspesie.com)

**AU PLUS TARD LE 6 mars 2026 à 16 h**  
**Nous acceptons les textes en format papier ou en traitement de texte Word**

Responsable : Cynthia St-Onge