

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE, TENUE AU CENTRE
COMMUNAUTAIRE, LUNDI LE 7 OCTOBRE 2024 À 19 HEURES, SOUS LA
PRÉSIDENCE DE MADAME JOSIANE APPLEBY, MAIRESSE.**

Les conseillers présents : Steven Allain
Caroline Bujold
Guillaume Poirier
François Poirier
Laurent St-Onge
Yves Barriault

Est également présente : Madame Annick Duguay Cormier, directrice
générale et greffière-trésorière

.....

193-10-2024 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la mairesse ouvre la séance à 19 h, souhaite la bienvenue à tous et elle invite les élus à prendre en considération l'ordre du jour proposé.

.....

194-10-2024 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Caroline Bujold, appuyé par le conseiller François Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit accepté et qu'il demeure ouvert à toute modification.

.....

195-10-2024 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 SEPTEMBRE 2024

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du Conseil déclarent avoir lu le procès-verbal du 16 septembre 2024 et qu'ils renoncent à sa lecture;

Il est proposé par le conseiller Laurent St-Onge, appuyé par le conseiller Yves Barriault et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le procès-verbal du 16 septembre 2024.

.....

**196-10-2024 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU
23 SEPTEMBRE 2024**

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du Conseil déclarent avoir lu le procès-verbal du 23 septembre 2024 et qu'ils renoncent à sa lecture;

Il est proposé par la conseillère Caroline Bujold, appuyé par le conseiller François Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal du 23 septembre 2024.

.....

197-10-2024 APPROBATION DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE le Conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la liste des comptes à payer faite conformément aux engagements de crédits pris et aux dépenses autorisées et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance ordinaire antérieure ;

Il est proposé par le conseiller Steven Allain, appuyé par le conseiller Guillaume Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers, d'approuver la liste des engagements de crédits, et ce, au montant de 54 969,01 \$. La directrice générale et greffière-trésorière est autorisée à procéder dans les limites de ces crédits.

.....

198-10-2024 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 344-2024 MODIFIANT LE PLAN D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALPHONSE

Il est proposé par la conseillère Caroline Bujold, appuyé par le conseiller François Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers que le Règlement numéro 344-2024 modifiant le *Plan d'urbanisme* numéro 272-2013 de la Municipalité de Saint-Alphonse soit adopté.

Ce Règlement est disponible au bureau de la Municipalité de Saint-Alphonse pour fin de consultation.

.....

199-10-2024 MANDAT GESTION DU PERSONNEL – PROCESSUS D'EMBAUCHE

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Alphonse a publié deux offres d'emploi;

ATTENDU QUE le besoin d'une agente de bureau et d'un opérateur temporaire est requis rapidement;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Guillaume Poirier, appuyé par le conseiller Steven Allain et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Municipalité de Saint-Alphonse mandate la directrice générale et son adjointe pour rencontrer les candidats potentiels afin de faire une recommandation d'embauche au Conseil.

.....

200-10-2024 CIRCONFLEXE– ENTENTE DE L'URLS

Il est proposé par le conseiller Yves Barriault, appuyé par le conseiller François Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Annick Duguay Cormier, directrice générale et greffière-trésorière à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Alphonse l'entente de partenariat pour le prêt d'équipements (voir annexe, matériel pour la patinoire) entre l'URLS et la Municipalité pour l'hiver 2024-2025.

.....

201-10-2024 LOCATION D'UN TERRAIN HIVER 2024-2025

Il est proposé par le conseiller Laurent St-Onge, appuyé par la conseillère Caroline Bujold et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la soumission de Francis Poirier au coût de 4 024,13 \$ taxes incluses pour la location d'un terrain, d'un chargeur sur roue et le déneigement de la cour pour l'hiver 2024-2025 afin d'entreposer du matériel (abrasif).

.....

202-10-2024 ENTENTE INTERMUNICIPALE – SERVICE INCENDIE DE NEW RICHMOND

CONSIDÉRANT QU'afin de respecter le schéma de couverture de risques, la Municipalité de Saint-Alphonse doit intervenir sur les urgences incendie à l'extérieur de son réseau d'aqueduc avec la quantité requise d'eau ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité ne dispose pas du volume d'eau nécessaire et cela même avec l'intervention du service incendie de Caplan à l'appel initial ;

CONSIDÉRANT QUE pour remédier à cette absence, un protocole d'entente peut être convenu avec la Ville de New Richmond qui possède un camion-citerne ;

CONSIDÉRANT QUE lors d'un incendie situé à l'extérieur du réseau d'aqueduc de la Municipalité de St-Alphonse, la Ville de New Richmond interviendra automatiquement en entraide suite à la conclusion dudit protocole ;

Il est proposé par le conseiller Guillaume Poirier, appuyé par le conseiller François Poirier et unanimement résolu d'autoriser la mairesse, la directrice générale et le directeur incendie à signer tous documents pertinents à un protocole d'entente intermunicipale en matière de déploiement du camion-citerne à intervenir entre la Municipalité de Saint-Alphonse et la Ville de New Richmond et que la Municipalité assumera les frais tel que mentionné dans le protocole d'entente.

.....

203-10-2024 CHEF AUX OPÉRATIONS – ENTENTE

CONSIDÉRANT QU'une mise à jour de la politique de rémunération a été faite pour les pompiers volontaires dans la dernière année;

CONSIDÉRANT QUE l'entente entre la Municipalité et le chef aux opérations n'a pas été mise à jour depuis plusieurs années;

Il est proposé par le conseiller Guillaume Poirier, appuyé par le conseiller François Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser Monsieur Nicolas Lafrance à signer la nouvelle entente pour et au nom de la Municipalité avec le chef aux opérations de notre service incendie.

.....

204-10-2024 DON HALLOWEEN – SERVICE INCENDIE

Il est proposé le conseiller Laurent St-Onge, appuyé par le conseiller Yves Barriault et résolu à l'unanimité des conseillers de contribuer pour un montant de 150 \$ au service incendie offert par le Conseil afin d'offrir des friandises

d'Halloween aux enfants, tout en effectuant de la sensibilisation et de la prévention auprès de ceux-ci dans la cour du CLAC.

.....

205-10-2024 CENTRE DE LA PETITE ENFANCE

La directrice générale et greffière-trésorière Annick Duguay Cormier, explique les derniers développements du projet.

.....

206-10-2024 PROFILAGE – GRÉ À GRÉ

CONSIDÉRANT la demande de prix fait par l'inspecteur municipal à deux entrepreneurs de la région;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues;

Il est proposé par le conseiller Yves Barriault, appuyé par le conseiller Guillaume Poirier et résolu à l'unanimité des conseillers que les Transports Patrick St-Onge soit mandaté afin de faire du profilage de fossé sur la rue Principale Ouest.

.....

207-10-2024 GARVEX – CONTRAT DE 3 ANS

Il est proposé par le conseiller François Poirier, appuyé par le conseiller Steven Allain et résolu à l'unanimité d'accepter le contrat numéro 3885214-2024 pour une durée de trois ans pour l'inspection annuelle de nos systèmes d'alarme incendie et intrusion (coût annuel de 450 \$) et de nos extincteurs.

.....

208-10-2024 DÉMISSION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

Madame la mairesse fait la lecture de la lettre de démission d'Annick Duguay Cormier.

.....

209-10-2024 NOMINATION D'UNE DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE PAR INTÉRIM

ATTENDU QUE le poste directrice générale et greffière-trésorière sera vacant à compter du 1^{er} novembre 2024 ;

ATTENDU l'article 179 du *Code municipal du Québec*, lequel article indique qu'une municipalité doit avoir un employé désigné à la fonction de « directeur général greffier-trésorier » ;

ATTENDU QU'il y a lieu de nommer Christine Henry comme directrice générale et greffière-trésorière par intérim, tant que ce poste ne sera pas comblé;

EN CONSÉQUENCE, sur une proposition du conseiller François Poirier, appuyé par la conseillère Caroline Bujold, et résolut à l'unanimité des membres du conseil :

QUE le Conseil municipal nomme Christine Henry au poste de directrice générale et greffière-trésorière par intérim, et que la mairesse, Josiane Appleby est autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'entente relative aux conditions de travail liées à cette nomination intérimaire, tel que présenté au Conseil municipal.

.....

210-10-2024 PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est tenue.

.....

211-10-2024 CLÔTURE

Il est proposé par le conseiller François Poirier que la séance soit levée à 19 h 53.

Josiane Appleby
Mairesse

Annick Duguay Cormier,
Directrice générale et greffière-trésorière

Je, Josiane Appleby, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.

.....