



Municipalité de
SAINT-ALPHONSE

LE BELGIQUOIS - ANNEXE

DATE DE PARUTION
LE 15 MAI 2017

ANNÉE 12 N°5

OFFRE D'EMPLOI POSTE : JOURNALIER OU JOURNALIÈRE

La Municipalité de Saint-Alphonse est à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente pour effectuer les tâches d'un journalier ou d'une journalière dans le cadre du programme Fonds d'aide aux initiatives régionales (FAIR).

Période de l'emploi :

- Du 5 juin 2017 au 8 septembre 2017 soit pour une durée de 14 semaines.

Description des tâches :

- Tonte de gazon;
- Entretien (peinture, nettoyage, lavage, etc.) ;
- Travaux manuels reliés à l'entretien des chemins ou des bâtiments;
- Tous travaux municipaux;
- Exécute toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées par ses supérieurs.

Exigences :

- Avoir en sa possession un permis de conduire de classe 5

Rémunération :

- Selon les exigences du programme FAIR, 40 heures par semaine.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard **le vendredi, 26 mai 2016** à 16 heures à :

Municipalité de Saint-Alphonse

Dossier de candidature journalier

127, rue Principale Est, St-Alphonse (Québec) G0C 2V0

Téléphone : 418-388-5214

Courriel : st-alphonsemuni@globetrotter.net

Prendre note que le 22 mai 2017, le bureau municipal sera fermé.

Donné à St-Alphonse, ce 9 mai 2017.

Reina Goulet, directrice générale et secrétaire-trésorière